

Утвърждавам:



Директор:

(Елисавета Иванова)

**Механизъм за съвместна работа на 16. ОУ
“Райко Жинзифов“ с институциите по
обхващане и задържане в образователната
система на деца и ученици в задължителна
предучилищна и училищна възраст**

Екипът за обхват, координирано с директора на училището:

- предприема мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ (информационна система за реализация на механизма) ученици в задължителна училищна възраст;
- предлага мерки за реинтеграцията в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ ученици, отпаднали от училище;
- предлага мерки по превенция на включваните в образователната система и идентифицирани в ИСРМ ученици в риск от отпадане;
- определя комплекс от мерки по отношение на всяко дете, което е идентифицирано като необхванато, отпаднало или застрашено от отпадане от образователната система, и взаимодейства с компетентните институции за прилагане на интегриран подход;
- планира посещения в домовете на учениците, които подлежат на задължително училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане; провежда разговори с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за учениците, с цел записването им в училище или преодоляването на риска от отпадане;
- осъществява пряко взаимодействие с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващане и включване на учениците в образователната система;
- привлича и работи с медиатори и местни общности;
- предлага мерки за обща и допълнителна подкрепа в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
- предлага на компетентните институции да предприемат допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по Закона за закрила на детето и по Закона за предучилищното и училищното образование, както и предоставянето на помощи в натура по реда на Закона за семейни помощи;
- регулярно предоставя информация чрез ИСРМ на кмета на общината за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, с цел налагане на наказания по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;
- проследява чрез ИСРМ изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст.

система за предучилищно и училищно образование информация за записаните ученици.

6. Екипът за обхват до 30 септември на съответната година приоритетно предприема мерки за обхващане и включване на учениците, които са посещавали училище, но са отпаднали през предходната учебна година.

7. Екипът за обхват до 30 ноември на съответната година приоритетно предприема мерки за обхващане на деца в задължителна училищна възраст, които не са записани в първи клас.

8. Екипът за обхват до 15 февруари на съответната година приоритетно предприема мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите ученици и на отпаднали през настоящата учебна година ученици.

9. Екипът за обхват до 30 март на съответната година приоритетно предприема мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите ученици и на отпадналите между първия и втория учебен срок.

10. Екипът за обхват регулярно предприема мерки за превенция на риска от отпадане на ученици, за които в ИСРМ има индикатори за отсъствия, слаб успех и проблемно поведение.

11. Всяко посещение на адрес или друга осъществена от екипа дейност се регистрира в ИСРМ, като се отбелязват и членовете на екипа, участвали в посещението или в изпълнението на мерките, както и постигнатият резултат.

12. След обновяване на информацията в ИСРМ в срок до 10 дни кметът на общината извършва първоначална проверка на данните за настоящ или постоянен адрес и отразява информацията в ИСРМ.

13. В случаите, в които настоящият и постоянният адрес на детето са различни и детето не е намерено на настоящия адрес, и информацията е отразена, ИСРМ автоматично сигнализира кмета на общината и екипа за обхват по постоянен адрес за установяване на местоживеенето на детето и родителите му и за прилагане на мерки за обхващане в образователната система.

14. В случаите, в които децата не могат да бъдат намерени в продължение на 10 дни на постоянния им адрес, кметът на общината уведомява чрез ИСРМ началника на регионалното управление на образованието по постоянен адрес за резултатите от проверката.

15. Началникът на регионалното управление на образованието чрез ИСРМ изпраща до областната дирекция на МВР/районното управление на МВР по последния известен адрес искане за оказване на съдействие при извършване на проверка за местопребиваването на детето и родителите му.



16.ОУ „РАЙКО ЖИНЗИФОВ”

гр. София, обл. София- град,
общ. Столична, район „ Надежда”,
ул. „Дравски бой” №7, директор: 02/938-28-90,
канцелария: 02/938-70-15, e-mail:ou16@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 34 / 15 09 22 ГОД.

На основание чл. 259 от Закона за предучилищното и училищното образование

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРАВИЛА ЗА ЕЛЕКТРОННА КОМУНИКАЦИЯ УЧИТЕЛ- РОДИТЕЛ
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2023г.

Контрол по заповедта ще упражнявам лично

Заповедта е съгласувана с Анета Стърчикова – на длъжност ЗДУД в 16.ОУ
Изготвил заповедта Анета Стърчикова- на длъжност ЗДУД в 16.ОУ

Елисавета Иванова
Директор на 16.ОУ



16 Основно Училище „Райко Жинзифов” – София

Адрес: 1220 град София, ул. „Дравски бой” №7, сл. телефон: 02/938-70-15

Fax: +359 721-666-03; E-mail: ou16@abv.bg

Утвърдил:

Директор:



/Елисавета Иванова/

**ПРАВИЛА
ЗА ЕЛЕКТРОННА КОМУНИКАЦИЯ
УЧИТЕЛ – РОДИТЕЛ
НА
16 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„РАЙКО ЖИНЗИФОВ”-СОФИЯ
ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА**

Раздел I

ЦЕЛ НА НАСТОЯЩИТЕ ПРАВИЛА

Чл. 1. Целта на настоящите правила за изграждане на ефективни комуникационни канали е популяризиране и усъвършенстване на дейността на 16 ОУ „Райко Жинзифов” гр. София, повишаване степента на квалифицираност на служителите и информираност на родителите и обществеността. Чрез нея се активират мотивационните процеси и подхранването на чувството за солидарност и обща принадлежност към организацията.

Чл. 2. Комуникацията е система от пътища, канали, възможности и средства за връзка между отделните служители на 16 ОУ „Райко Жинзифов” гр. София и родителската общност, както и за пренос на информация в рамките на структурата ѝ.

Раздел II

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл. 3. Настоящите правила съдържат набор от дейности, които целят да постигнат и поддържат доверието и подкрепата на различни групи – родители, институции, неправителствени организации, синдикати, фирми-доставчици на външни услуги, медии и други.

Чл. 4. Те уреждат организацията на работа по информиране, приемане, регистриране, разпределяне и разглеждане на сигнали, предложения, заявления/искания, запитвания, жалби и похвали на родители, граждани и организации.

Чл. 5. Комуникационните канали са средства, с помощта на които се изпраща едно съобщение до потребителите на образователната услуга и всички заинтересовани лица.

Чл. 6. Те могат да бъдат вербални, невербални и комуникационни технически средства.

Чл. 7. Процесът, който се осъществява по комуникационните канали е двустранен процес на взаимодействие и изисква осигуряване на активност и от двете страни,

Чл. 8. В 16 ОУ „Райко Жинзифов” гр. София комуникационни връзки с родителската общност се осъществяват при спазване на принципите за:

1. законност;
2. истинност;
3. равенство и взаимно уважение;
4. самостоятелност и безпристрастност;
5. бързина;
6. достъпност, публичност и прозрачност;
7. последователност и предвидимост;
8. отговорност и отчетност
9. ефективност;
10. съпричастност;
11. толерантност;
12. доверие;
13. коректност;

Комуникацията между страните се осъществява на български език.

Раздел III

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА ВЪНШНАТА КОМУНИКАЦИЯ

Чл. 9. (1) Външната комуникация в 16 ОУ „Райко Жинзифов” гр. София има за цел да изгради и поддържа система за общуване с родители и граждани, адекватна на текущата и бързо променяща се обществена среда.

(2) Основните задачи са:

1. Засилване на контактите между ръководството, педагогическия и непедагогическия персонал в училището и родители и граждани, осъществяване на съвместни дейности.

2. Изграждане на ефективно действащи канали за „обратна връзка“ и проучване на общественото мнение в рамките на училището и изследване на потребностите на родителите от информация и комуникация.

3. Преминаване от информирание към комуникация с родителите, чрез въвличане в диалог с учителите от 16 ОУ „Райко Жинзифов“ гр. София по въпроси засягащи дейността на училището.

4. Въвеждане на нови възможности и средства за комуникация с родители като:

- Електронен дневник;
- Електронна поща;
- Интернет-комуникация;
- Сайт на училището;
- През онлайн платформите: Vedamo, Teams, Shkolo;
- Индивидуални средства на комуникация – Instagram, Messenger, Tweeter, Viber;

Чл. 10. 16 ОУ „Райко Жинзифов“ гр. София гарантира вътрешни етични критерии за комуникация, като служителите имат следните задължения към родители, граждани и организации:

1. да се отнасят към всички отзивчиво и любезно, за да очакват същото поведение и от тяхна страна;
2. да разясняват и насърчават горепосочените за използване на различните видове комуникационни канали – посещение на място, поща и електронна поща, електронна страница, фейсбук страница и др.;
3. да се стремят да изградят доверие у родители, граждани и организации чрез открито общуване и осигуряване на пълна и точна информация в правните рамки и по начин, който да ги удовлетворява в максимална степен;

4. да не разкриват поверителна информация, и информация свързана с нарушаване закона за личните данни;
5. да проявяват наблюдателност, гъвкавост и адаптивност в различни ситуации;
6. да използват ясен и точен език;
7. да се стремят родители, граждани и организации да получат отговор на всички интересующи ги въпроси;
8. да се стремят към постигане на висок професионализъм в работата си;
9. да спазват Правилника за вътрешен трудов ред на 16 ОУ „Райко Жинзифов” гр. София.

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА И ПРАВИЛА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, КАСАЕЩА ДЕЙНОСТТА НА 16 ОУ „РАЙКО ЖИНЗИФОВ” гр. СОФИЯ.

Чл. 11. Осъществяване на комуникация чрез използване на имейл адрес:

1. Кореспонденцията по имейл може да се води между училището и родител / и обратно, учител и родител / и обратно.
2. Целта на кореспонденцията е да се предават важни съобщения свързани с конкретна информация за ученик, която не е желателно да се предава чрез сайта на училището или другите социални мрежи в случаите, когато не е могло да се осъществи връзка на живо или по телефона. Електронната поща се използва и за изпращане на уведомителни писма до родителите, в случаите когато това е необходимо.
3. При осъществяване на кореспонденцията, участниците са длъжни да спазват култура на общуване, взаимно уважение и да предоставят полезна и конструктивна информация в полза и в интерес на детето, родителите и учителите.
4. На първата, за новата учебна година, групова родителска среща, родителите се запознават чрез ПДУ и ПВТР, както и за възможността да

се общува между родителите, учителите и директора на училището чрез кореспонденция по имейла.

5. Всеки участник в комуникацията решава, кой имейл да предостави за кореспонденция, а родителите на ученика решават имейла на кой от двамата родители да бъде предоставен за кореспонденция.
6. Желателно е родителите, учителите и директорът да влизат в електронната си поща, която са дали за кореспонденция един път дневно.
7. Имейл адресът на училището е публично достояние. Той е: ou16@abv.bg
8. Имейлите за кореспонденция на учителите и родителите представляват конфиденциална информация, поради което е забранено да се дават на други лица, които не са посочени като субекти на комуникацията.
9. При нарушаване на изискването посочено в **Чл. 11.** т.8 на служителите на училището се търси административна отговорност съобразно КТ, а на родителите съобразно ПДУ и ПВТР.

Чл. 11. Осъществяване на комуникация чрез използване на социалните мрежи и сайта на училището.

1. Сайтът на 16. ОУ „Райко Жинзифов” е с адрес: <https://www.ou16.bg/>
2. Той е **основно** средство за предоставяне на проверена и достоверна информация на учениците, родителската и училищната общност за дейностите, свързани с учебния процес и организационния живот в училище.
3. Всички учители могат да използват социалните мрежи като **допълнително** средство за електронна комуникация и предоставяне на образователна и друга информация, свързана с учебния процес и дейността на паралелките в 16. ОУ „Райко Жинзифов”. Те носят еднолична отговорност както за достоверността на публикуваната информация, така и за спазване на етичния кодекс и добри обноски при комуникацията с учениците и родителите.

4. Членуването в социалните мрежи е доброволно. В тях могат да членуват настоящи и бивши родители и служители на 16 ОУ „Райко Жинзифов” гр. София, представители на институциите, с които училището взаимодейства, както и настоящи, бивши ученици от училището.
5. Целта на комуникацията между училището, родителската общност и социалното обкръжение е:
 - да се запознава обществеността с училищния живот, с постиженията на учениците, както и да дава полезна информация, свързана с опазване здравето и с възпитанието на децата от предучилищна и училищна възраст.
 - да се популяризират подходящи за възрастта на учениците учебни материали, книги, учебни пособия; да се отбелязват участия в различни проекти; да се популяризират училищни събития.
6. При необходимост, може да се използват като допълнителна форма за комуникация с родителите и учениците социалните мрежи и други платформи за пренос на съобщения.
7. Родителите на всеки ученик попълват декларация, с която заявяват съгласието или несъгласието си детето им да бъде снимано по време на училищни събития и снимките да бъдат качвани в сайта и в социалните мрежи.
8. Не е допустимо поставянето на снимки, които не са свързани с организационния училищен живот на учениците и представляват лична и семейна информация, както и фотоси, които не съдействат за възпитанието на децата, коментари и материали, които нарушават добрия тон на общуване и демонстрират лош вкус, пошлост и вулгарност. Не е допустимо и поставянето на материали с цел реклама на фирми, институции и учреждения.
9. Качването на публикации в сайта на училището се извършва от администратори, които следят за спазването на правилата, посочени в **Чл. 11. т.5**. Ако някоя от публикациите не отговаря на посочените в **Чл. 11. т.5** изисквания, то тя трябва своевременно да бъде изтрита.

Чл. 12. Осъществяване на комуникация чрез използване на Електронен дневник на училището.

1. Във връзка с изискванията на Наредба №8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование през учебната 2021/2022г. в 16 ОУ „Райко Жинзифов“ гр. София основно средство за комуникация и обратна връзка с родителите и учениците е електронният дневник, базиран в облачната платформа на <https://app.shkolo.bg/>
2. Родителите са длъжни да си направят регистрация в платформата, за да следят актуалните данни за децата си. Всеки родител, който се регистрира може да вижда данните САМО за детето си. Достъп до друга информация НЕ Е НАЛИЧНА. Платформата има и мобилна версия. Комуникацията ученик-родител-училище се осъществява в реално време.

Линк за регистрация: <https://app.shkolo.bg/>

Чл. 13. Осъществяване на комуникация чрез предоставяне на информация на родителите от записите в регистър „Видеонаблюдение“ на камерите в училище.

1. Данните в регистър „Видеонаблюдение“ се обработват електронно с помощта на камери за видеонаблюдение и компютърна техника.
2. Данните в регистър „Видеонаблюдение“ се съхраняват до 60 дни. Освен ако не е наложен по-дълъг срок за съхранение във връзка с извънредна ситуация по Закона за частната охранителна дейност.
3. Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящите се за него лични данни (включително видеозаписи). В случаите, когато при осъществяване правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави на съответното физическо лице достъп до частта от тях, отнасяща се само за него. За тази цел той трябва да предприеме съответни технически мерки за заличаване / маскиране на образите на другите лица – обект на видеонаблюдението. При липса на такава

техническа възможност достъп до видеозаписи може да бъде предоставен само със съгласието на всички лица – обект на видеонаблюдението.

4. Записите от видеонаблюдението могат да бъдат предоставени за разглеждане на родителите само в училищната сграда в присъствието на директора, или упълномощено от него лице от персонала, тъй като видеозаписите от системата за видеонаблюдение съдържат лични данни по смисъла на чл.4, §1 от Общия регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679, ОРЗД. Видеозаписите не се предават на родителите. Училището няма правомощия на разследващ орган и при необходимост видеозаписите могат да бъдат изискани от ДПС към ОД на МВР София.
5. Правото на достъп за разглеждане на видеозаписите се осъществява с писмена молба до директора на училището. Молбата може да бъде отправена и по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Сроктът за предоставяне на видеозаписите е 10 работни дни.

Чл. 14. Електронната комуникация с родителите се осъществява съобразно със Закона за защита на личните данни.

Правилата за електронна комуникация на 16 ОУ „Райко Жинзифов” – гр. София за учебната 2022 / 2023 година са отворен документ, който при промяна на нормативната база и по предложение на членовете на Педагогическия съвет, може да бъде променен и допълван.

Изготвили: Петя Петкова

Галя Петрова

Атанас Комитов